

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25 сентября 2024 года № П(38-17/30)-410/24  
рп. Маркова

О проведении месячника по санитарной  
очистке и благоустройству территории  
Марковского муниципального образования

Руководствуясь пунктами 18, 19 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», Правилами благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 27 июня 2023 года № 15-92/Дгп (далее – Правила благоустройства), постановлением Мэра Иркутского района от 05 сентября 2024 года № 542 «О проведении месячника по санитарной очистке территорий муниципальных образований Иркутского района» статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, наделенного статусом городского поселения,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Организовать с 25 сентября по 20 октября 2024 года в Марковском муниципальном образовании месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования (далее – месячник).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности на территории Марковского муниципального образования обеспечить очистку территорий данных организаций и прилегающих территорий.

3. Руководителю аппарата администрации Марковского муниципального образования Т.А. Перепада:

1) обеспечить структурные подразделения администрации Марковского муниципального образования в день проведения общепоселкового субботника необходимым хозяйственным инвентарем (мусорные пакеты и перчатки);

2) обеспечить информирование председателей садоводческих и дачных некоммерческих товариществ с целью оповещения о наступлении особого противопожарного режима в Марковском муниципальном образовании.

4. Социальному отделу администрации Марковского муниципального образования (С. А. Чулина):

1) обеспечить привлечение общественности к проведению акций, направленных на улучшение санитарно-экологического состояния территории Марковского муниципального образования;

2) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных социально-значимых учреждений информацию об организации очистки территории данных учреждений и прилегающих к ним территорий.

5. Управлению ЖКХ и благоустройства администрации Марковского муниципального образования (В. Е. Румянцев):

1) организовать работу подрядных организаций, ответственных за содержание автомобильных дорог, по очистке всех центральных и примыкающих к ним автомобильных дорог общего пользования местного значения Марковского муниципального образования;

2) организовать работу по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийных и плановых работ на автомобильных дорогах с интенсивным движением автотранспорта в рамках гарантийных обязательств;

3) осуществлять контроль за качеством и объемами выполненных работ по сбору, транспортированию отходов;

4) обеспечить соблюдение природоохранного законодательства на территории Марковского муниципального образования;

5) совместно с МКУ «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования» (Е. Ю. Головина) организовать работу по обеспечению населения, участвующего в мероприятиях по очистке территории Марковского муниципального образования, хозяйственным инвентарем (пакеты для мусора и перчатки), обеспечить транспортное средство для погрузки и вывоза отходов, собранных во время проведения месячника и субботника;

6) организовать в период проведения месячника подбор и транспортирование мусора, собранного при уборке общественных территорий;

7) организовать очистку общественных территорий, в том числе озелененных территорий, от случайного мусора, листьев и сухой растительности

8) усилить контроль за соблюдением Правил благоустройства территории;

9) обеспечить информирование руководителей организаций всех форм собственности, в том числе управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, органов территориального общественного самоуправления, садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, ресурсоснабжающих организаций Марковского муниципального образования о проведении месячника;

10) предоставлять отчет Главе Марковского муниципального образования и в администрацию Иркутского районного муниципального образования до 21 октября 2024 года о проводимой работе в течение месячника.

6. МКУ «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования» (Е. Ю. Головина):

1) обеспечить выполнение работ по формовочной обрезке деревьев и кустарников на территориях общего пользования Марковского муниципального образования, со своевременным вывозом порубочных остатков на полигон коммунальных отходов;

2) произвести очистку газонов от мусора и сухой листвы на подведомственных озелененных территориях общего пользования Марковского муниципального образования;

3) привести в надлежащее санитарное состояние мемориалы, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на территории Марковского муниципального образования;

4) произвести ремонт ограждений на автомобильных дорогах;

5) провести ревизию, очистку, дорожных знаков и информационных щитов;

6) организовать на период месячника доставку на полигон коммунальных отходов веток деревьев, листвы и другого мусора, собранного участниками месячника;

7) провести очистку вдоль дорожной сети от рекламных объявлений.

7. Управлению градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования (Д. М. Олейник): довести до сведения арендаторов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования, информацию об организации уборки предоставленных им в аренду земельных участков.

8. Информационному отделу (С.Б. Тонких) совместно с управлением ЖКХ и благоустройства (В.Е. Румянцев) администрации Марковского муниципального образования:

1) подготовить и разместить обращение к населению Марковского муниципального образования о принятии активного участия в проведении месячника;

2) довести до сведения населения обращение и настоящее Постановление через средства массовой информации;

3) осветить в средствах массовой информации результаты прохождения месячника.

9. Управляющим организациям, обслуживающим жилищный фонд, на территории Марковского муниципального образования:

1) организовать выполнение работ по очистке дворовых и прилегающих к многоквартирным домам территорий;

2) обеспечить сбор мусора (в том числе крупногабаритного), сухой листвы с дворовых территорий с последующим транспортированием на полигон коммунальных отходов для захоронения;

3) привести в надлежащее состояние отмостки, цоколи домов, основания и ограждения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в границах ответственности;

4) обеспечить очистку внутриквартальных проездов;

5) провести разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к очистке от мусора подвалов, чердачных помещений и дворовых территорий (расклейка обращений к жителям на специализированных информационных щитах, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.п.);

6) организовать работу по ремонту малых архитектурных форм во дворах на спортивных и детских площадках.

10. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Жизнь Маркова» (зарегистрировано Роскомнадзором 07 июня 2022 года, регистрационный номер ЭЛ № ФС 77 – 83413) по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://markovskoe-mo.ru/zhizn-markova/> и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования <http://markovskoe-mo.ru/>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы Марковского муниципального образования по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства В. Н. Макарову.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Марковского  
муниципального образования



  
Т.С. Макаревич

